

Vedtægter



Klejtrup Seniorer

§1.Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Klejtrup seniorerne. Foreningshjemsted er Viborg kommune.

§2.Formål.

Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

§3.Medlemskredsen.

Som medlemmer kan optages alle, der er på efterløn eller modtager stats- eller social pension, samt øvrige, som støtter foreningens formål.

§4.Generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den holdes hvert år inden udgangen af marts og bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved annonce i lokalpressen eller ved skriftlig Den holdes hvert år inden udgangen af marts og indkaldelse af hvert medlem.

På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær blandt bestyrelsens medlemmer til skriftligt af referere generalforsamlingens forløb. Referere underskrives af dirigent og sekretær.

På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. De vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis 2 og 3 ad gangen. Genvvalg kan finde sted. Desuden vælges 2 suppleanter, som er på valg hvert år, samt to revisorer, som afgår skiftevis hvert andet år, og en revisorsuppleant hvert år.

Alle valg og beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Vedtægtsændringer skal dog vedtages med mindst 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen.

§ 5. Dagsorden.

På dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal følgende emner behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Kasseren fremlægger revideret regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag, meddelelser.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. antal:2 eller 3 samt 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og suppleant: antal:1+1.
9. Eventuelt.

Under punktet "Eventuelt" kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 10 dage, før mødet afholdes, og må ikke indeholde personangreb, men kun emner, som er i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

§6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden som de ønskes behandlet. Forslag som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålparagraf. Der indkaldes, afholdes og refereres som ved ordinær generalforsamling jævnfør §4.

§7. Bestyrelsens beføjelser og opgaver.

På første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen, samt repræsentation, telefongodtgørelse med videre. Bestyrelsen foreslår kontingenstørrelse for generalforsamlingen.

Formanden, i dennes fravær næstformanden, leder alle møder. Sekretæren tager referat ved alle møder, fører protokol over alle beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen ved næstfølgende bestyrelsesmøde, Protokollen skal have nummererede sider, ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

§8. Tegningsret.

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

§9. Kassererens og revisors forpligtelser.

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden. Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen og revision har ret til at fortage uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden være til stede. Foreningens driftskapital og formue skal være indsat i et pengeinstitut.

§10.Sammenslutninger.

Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet danske seniorer og dennes relevante kreds. Foreningens vedtægter og love samt generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hovedorganisationens og /eller kredsens vedtægter og love.

§11. Hjælp til medlemmerne.

Bestyrelsen bør i de tilfælde, hvor et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hovedorganisationens hjælp og bistand.

§12. Opløsning.

Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning. En repræsentant fra danske seniorer skal være til stege og har taleret. Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelse af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer seniorer til gode. Således vedtaget på generalforsamlinger den 21 februar 2022, hvorefter alle andre vedtægter og regler er ugyldige.

Bestyrelsens underskrifter:

Formand.

Næstformand.

Kasserer.

Sekretær.

Medlem.

Vedtægter



Klejtrup Seniorer

§1.Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Klejtrup seniorerne. Foreningshjemsted er Viborg kommune.

§2.Formål.

Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

§3.Medlemskredsen.

Som medlemmer kan optages alle, der er på efterløn eller modtager stats- eller social pension, samt øvrige, som støtter foreningens formål.

§4.Generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den holdes hvert år inden udgangen af marts og bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved annonce i lokalpressen eller ved skriftlig Den holdes hvert år inden udgangen af marts og indkaldelse af hvert medlem.

På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær blandt bestyrelsens medlemmer til skriftligt af referere generalforsamlingens forløb. Referere underskrives af dirigent og sekretær.

På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. De vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis 2 og 3 ad gangen. Genvalg kan finde sted. Desuden vælges 2 suppleanter, som er på valg hvert år, samt to revisorer, som afgår skiftevis hvert andet år, og en revisorsuppleant hvert år.

Alle valg og beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Vedtægtsændringer skal dog vedtages med mindst 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen.

§ 5. Dagsorden.

På dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal følgende emner behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Kasseren fremlægger revideret regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag, meddelelser.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. antal:2 eller 3 samt 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og suppleant: antal:1+1.
9. Eventuelt.

Under punktet "Eventuelt" kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 10 dage, før mødet afholdes, og må ikke indeholde personangreb, men kun emner, som er i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

§6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden som de ønskes behandlet. Forslag som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålparagraf. Der indkaldes, afholdes og refereres som ved ordinær generalforsamling jævnfør §4.

§7. Bestyrelsens beføjelser og opgaver.

På første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen, samt repræsentation, telefongodtgørelse med videre. Bestyrelsen foreslår kontingenstørrelse for generalforsamlingen.

Formanden, i dennes fravær næstformanden, leder alle møder. Sekretæren tager referat ved alle møder, fører protokol over alle beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen ved næstfølgende bestyrelsesmøde, Protokollen skal have nummererede sider, ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

§8. Tegningsret.

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

§9. Kassererens og revisors forpligtelser.

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden. Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen og revision har ret til at fortage uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden være til stede. Foreningens driftskapital og formue skal være indsat i et pengeinstitut.

§10.Sammenslutninger.

Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet danske seniorer og dennes relevante kreds. Foreningens vedtægter og love samt generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hovedorganisationens og /eller kredsens vedtægter og love.

§11. Hjælp til medlemmerne.

Bestyrelsen bør i de tilfælde, hvor et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hovedorganisationens hjælp og bistand.

§12. Opløsning.

Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning. En repræsentant fra danske seniorer skal være til stege og har taleret. Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelse af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer seniorer til gode. Således vedtaget på generalforsamlinger den 21 februar 2022, hvorefter alle andre vedtægter og regler er ugyldige.

Bestyrelsens underskrifter:

Formand.

Næstformand.

Kasserer.

Sekretær.

Medlem.

Vedtægter



Klejtrup Seniorer

§1.Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Klejtrup seniorerne. Foreningshjemsted er Viborg kommune.

§2.Formål.

Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

§3.Medlemskredsen.

Som medlemmer kan optages alle, der er på efterløn eller modtager stats- eller social pension, samt øvrige, som støtter foreningens formål.

§4.Generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den holdes hvert år inden udgangen af marts og bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved annonce i lokalpressen eller ved skriftlig Den holdes hvert år inden udgangen af marts og indkaldelse af hvert medlem.

På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær blandt bestyrelsens medlemmer til skriftligt af referere generalforsamlingens forløb. Referere underskrives af dirigent og sekretær.

På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. De vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis 2 og 3 ad gangen. Genvalg kan finde sted. Desuden vælges 2 suppleanter, som er på valg hvert år, samt to revisorer, som afgår skiftevis hvert andet år, og en revisorsuppleant hvert år.

Alle valg og beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Vedtægtsændringer skal dog vedtages med mindst 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen.

§ 5. Dagsorden.

På dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal følgende emner behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Kassereren fremlægger revideret regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag, meddelelser.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. antal:2 eller 3 samt 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og suppleant: antal:1+1.
9. Eventuelt.

Under punktet "Eventuelt" kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 10 dage, før mødet afholdes, og må ikke indeholde personangreb, men kun emner, som er i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

§6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden som de ønskes behandlet. Forslag som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålparagraf. Der indkaldes, afholdes og refereres som ved ordinær generalforsamling jævnfør §4.

§7. Bestyrelsens beføjelser og opgaver.

På første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen, samt repræsentation, telefongodtgørelse med videre. Bestyrelsen foreslår kontingenstørrelse for generalforsamlingen.

Formanden, i dennes fravær næstformanden, leder alle møder. Sekretæren tager referat ved alle møder, fører protokol over alle beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen ved næstfølgende bestyrelsesmøde, Protokollen skal have nummererede sider, ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

§8. Tegningsret.

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

§9. Kassererens og revisors forpligtelser.

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden. Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen og revision har ret til at fortage uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden være til stede. Foreningens driftskapital og formue skal være indsat i et pengeinstitut.

§10.Sammenslutninger.

Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet danske seniorer og dennes relevante kreds. Foreningens vedtægter og love samt generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hovedorganisationens og /eller kredsens vedtægter og love.

§11. Hjælp til medlemmerne.

Bestyrelsen bør i de tilfælde, hvor et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hovedorganisationens hjælp og bistand.

§12. Opløsning.

Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning. En repræsentant fra danske seniorer skal være til stege og har taleret. Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelse af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer seniorer til gode. Således vedtaget på generalforsamlinger den 21 februar 2022, hvorefter alle andre vedtægter og regler er ugyldige.

Bestyrelsens underskrifter:

Formand.

Næstformand.

Kasserer.

Sekretær.

Medlem.

Vedtægter



Klejtrup Seniorer

§1.Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Klejtrup seniorerne. Foreningshjemsted er Viborg kommune.

§2.Formål.

Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

§3.Medlemskredsen.

Som medlemmer kan optages alle, der er på efterløn eller modtager stats- eller social pension, samt øvrige, som støtter foreningens formål.

§4.Generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den holdes hvert år inden udgangen af marts og bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved annonce i lokalpressen eller ved skriftlig Den holdes hvert år inden udgangen af marts og indkaldelse af hvert medlem.

På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær blandt bestyrelsens medlemmer til skriftligt af referere generalforsamlingens forløb. Referere underskrives af dirigent og sekretær.

På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. De vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis 2 og 3 ad gangen. Genvvalg kan finde sted. Desuden vælges 2 suppleanter, som er på valg hvert år, samt to revisorer, som afgår skiftevis hvert andet år, og en revisorsuppleant hvert år.

Alle valg og beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Vedtægtsændringer skal dog vedtages med mindst 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen.

§ 5. Dagsorden.

På dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal følgende emner behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Kasseren fremlægger revideret regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag, meddelelser.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. antal:2 eller 3 samt 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og suppleant: antal:1+1.
9. Eventuelt.

Under punktet "Eventuelt" kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 10 dage, før mødet afholdes, og må ikke indeholde personangreb, men kun emner, som er i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

§6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden som de ønskes behandlet. Forslag som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålparagraf. Der indkaldes, afholdes og refereres som ved ordinær generalforsamling jævnfør §4.

§7. Bestyrelsens beføjelser og opgaver.

På første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen, samt repræsentation, telefongodtgørelse med videre. Bestyrelsen foreslår kontingenstørrelse for generalforsamlingen.

Formanden, i dennes fravær næstformanden, leder alle møder. Sekretæren tager referat ved alle møder, fører protokol over alle beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen ved næstfølgende bestyrelsesmøde, Protokollen skal have nummererede sider, ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

§8. Tegningsret.

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

§9. Kassererens og revisors forpligtelser.

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden. Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen og revision har ret til at fortage uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden være til stede. Foreningens driftskapital og formue skal være indsat i et pengeinstitut.

§10.Sammenslutninger.

Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet danske seniorer og dennes relevante kreds. Foreningens vedtægter og love samt generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hovedorganisationens og /eller kredsens vedtægter og love.

§11. Hjælp til medlemmerne.

Bestyrelsen bør i de tilfælde, hvor et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hovedorganisationens hjælp og bistand.

§12. Opløsning.

Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning. En repræsentant fra danske seniorer skal være til stege og har taleret. Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelse af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer seniorer til gode. Således vedtaget på generalforsamlinger den 21 februar 2022, hvorefter alle andre vedtægter og regler er ugyldige.

Bestyrelsens underskrifter:

Formand.

Næstformand.

Kasserer.

Sekretær.

Medlem.

Vedtægter



Klejtrup Seniorer

§1.Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Klejtrup seniorerne. Foreningshjemsted er Viborg kommune.

§2.Formål.

Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

§3.Medlemskredsen.

Som medlemmer kan optages alle, der er på efterløn eller modtager stats- eller social pension, samt øvrige, som støtter foreningens formål.

§4.Generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den holdes hvert år inden udgangen af marts og bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved annonce i lokalpressen eller ved skriftlig Den holdes hvert år inden udgangen af marts og indkaldelse af hvert medlem.

På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær blandt bestyrelsens medlemmer til skriftligt af referere generalforsamlingens forløb. Referere underskrives af dirigent og sekretær.

På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. De vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis 2 og 3 ad gangen. Genvvalg kan finde sted. Desuden vælges 2 suppleanter, som er på valg hvert år, samt to revisorer, som afgår skiftevis hvert andet år, og en revisorsuppleant hvert år.

Alle valg og beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Vedtægtsændringer skal dog vedtages med mindst 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen.

§ 5. Dagsorden.

På dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal følgende emner behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Kassereren fremlægger revideret regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag, meddelelser.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. antal:2 eller 3 samt 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og suppleant: antal:1+1.
9. Eventuelt.

Under punktet "Eventuelt" kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 10 dage, før mødet afholdes, og må ikke indeholde personangreb, men kun emner, som er i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

§6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden som de ønskes behandlet. Forslag som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålparagraf. Der indkaldes, afholdes og refereres som ved ordinær generalforsamling jævnfør §4.

§7. Bestyrelsens beføjelser og opgaver.

På første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen, samt repræsentation, telefongodtgørelse med videre. Bestyrelsen foreslår kontingenstørrelse for generalforsamlingen.

Formanden, i dennes fravær næstformanden, leder alle møder. Sekretæren tager referat ved alle møder, fører protokol over alle beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen ved næstfølgende bestyrelsesmøde, Protokollen skal have nummererede sider, ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

§8. Tegningsret.

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

§9. Kassererens og revisors forpligtelser.

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden. Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen og revision har ret til at fortage uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden være til stede. Foreningens driftskapital og formue skal være indsat i et pengeinstitut.

§10.Sammenslutninger.

Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet danske seniorer og dennes relevante kreds. Foreningens vedtægter og love samt generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hovedorganisationens og /eller kredsens vedtægter og love.

§11. Hjælp til medlemmerne.

Bestyrelsen bør i de tilfælde, hvor et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hovedorganisationens hjælp og bistand.

§12. Opløsning.

Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning. En repræsentant fra danske seniorer skal være til stege og har taleret. Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelse af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer seniorer til gode. Således vedtaget på generalforsamlinger den 21 februar 2022, hvorefter alle andre vedtægter og regler er ugyldige.

Bestyrelsens underskrifter:

Formand.

Næstformand.

Kasserer.

Sekretær.

Medlem.

Vedtægter



Klejtrup Seniorer

§1.Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Klejtrup seniorerne. Foreningshjemsted er Viborg kommune.

§2.Formål.

Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

§3.Medlemskredsen.

Som medlemmer kan optages alle, der er på efterløn eller modtager stats- eller social pension, samt øvrige, som støtter foreningens formål.

§4.Generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den holdes hvert år inden udgangen af marts og bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved annonce i lokalpressen eller ved skriftlig Den holdes hvert år inden udgangen af marts og indkaldelse af hvert medlem.

På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær blandt bestyrelsens medlemmer til skriftligt af referere generalforsamlingens forløb. Referere underskrives af dirigent og sekretær.

På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. De vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis 2 og 3 ad gangen. Genvælg kan finde sted. Desuden vælges 2 suppleanter, som er på valg hvert år, samt to revisorer, som afgår skiftevis hvert andet år, og en revisorsuppleant hvert år.

Alle valg og beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Vedtægtsændringer skal dog vedtages med mindst 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen.

§ 5. Dagsorden.

På dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal følgende emner behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Kassereren fremlægger revideret regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag, meddelelser.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. antal:2 eller 3 samt 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og suppleant: antal:1+1.
9. Eventuelt.

Under punktet "Eventuelt" kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 10 dage, før mødet afholdes, og må ikke indeholde personangreb, men kun emner, som er i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

§6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden som de ønskes behandlet. Forslag som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålparagraf. Der indkaldes, afholdes og refereres som ved ordinær generalforsamling jævnfør §4.

§7. Bestyrelsens beføjelser og opgaver.

På første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen, samt repræsentation, telefongodtgørelse med videre. Bestyrelsen foreslår kontingenstørrelse for generalforsamlingen.

Formanden, i dennes fravær næstformanden, leder alle møder. Sekretæren tager referat ved alle møder, fører protokol over alle beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen ved næstfølgende bestyrelsesmøde, Protokollen skal have nummererede sider, ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

§8. Tegningsret.

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

§9. Kassererens og revisors forpligtelser.

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden. Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen og revision har ret til at fortage uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden være til stede. Foreningens driftskapital og formue skal være indsat i et pengeinstitut.

§10.Sammenslutninger.

Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet danske seniorer og dennes relevante kreds. Foreningens vedtægter og love samt generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hovedorganisationens og /eller kredsens vedtægter og love.

§11. Hjælp til medlemmerne.

Bestyrelsen bør i de tilfælde, hvor et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hovedorganisationens hjælp og bistand.

§12. Opløsning.

Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning. En repræsentant fra danske seniorer skal være til stege og har taleret. Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelse af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer seniorer til gode. Således vedtaget på generalforsamlinger den 21 februar 2022, hvorefter alle andre vedtægter og regler er ugyldige.

Bestyrelsens underskrifter:

Formand.

Næstformand.

Kasserer.

Sekretær.

Medlem.

Vedtægter



Klejtrup Seniorer

§1.Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Klejtrup seniorerne. Foreningshjemsted er Viborg kommune.

§2.Formål.

Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

§3.Medlemskredsen.

Som medlemmer kan optages alle, der er på efterløn eller modtager stats- eller social pension, samt øvrige, som støtter foreningens formål.

§4.Generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den holdes hvert år inden udgangen af marts og bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved annonce i lokalpressen eller ved skriftlig Den holdes hvert år inden udgangen af marts og indkaldelse af hvert medlem.

På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær blandt bestyrelsens medlemmer til skriftligt af referere generalforsamlingens forløb. Referere underskrives af dirigent og sekretær.

På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. De vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis 2 og 3 ad gangen. Genvælg kan finde sted. Desuden vælges 2 suppleanter, som er på valg hvert år, samt to revisorer, som afgår skiftevis hvert andet år, og en revisorsuppleant hvert år.

Alle valg og beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Vedtægtsændringer skal dog vedtages med mindst 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen.

§ 5. Dagsorden.

På dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal følgende emner behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Kassereren fremlægger revideret regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag, meddelelser.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. antal:2 eller 3 samt 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og suppleant: antal:1+1.
9. Eventuelt.

Under punktet "Eventuelt" kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 10 dage, før mødet afholdes, og må ikke indeholde personangreb, men kun emner, som er i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

§6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden som de ønskes behandlet. Forslag som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålparagraf. Der indkaldes, afholdes og refereres som ved ordinær generalforsamling jævnfør §4.

§7. Bestyrelsens beføjelser og opgaver.

På første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen, samt repræsentation, telefongodtgørelse med videre. Bestyrelsen foreslår kontingenstørrelse for generalforsamlingen.

Formanden, i dennes fravær næstformanden, leder alle møder. Sekretæren tager referat ved alle møder, fører protokol over alle beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen ved næstfølgende bestyrelsesmøde, Protokollen skal have nummererede sider, ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

§8. Tegningsret.

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab. Ved en af disse fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

§9. Kassererens og revisors forpligtelser.

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden. Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen og revision har ret til at fortage uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden være til stede. Foreningens driftskapital og formue skal være indsat i et pengeinstitut.

§10.Sammenslutninger.

Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet danske seniorer og dennes relevante kreds. Foreningens vedtægter og love samt generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hovedorganisationens og /eller kredsens vedtægter og love.

§11. Hjælp til medlemmerne.

Bestyrelsen bør i de tilfælde, hvor et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hovedorganisationens hjælp og bistand.

§12. Opløsning.

Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning. En repræsentant fra danske seniorer skal være til stege og har taleret. Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelse af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer seniorer til gode. Således vedtaget på generalforsamlinger den 21 februar 2022, hvorefter alle andre vedtægter og regler er ugyldige.

Bestyrelsens underskrifter:

Formand.

Næstformand.

Kasserer.

Sekretær.

Medlem.

Vedtægter



Klejtrup Seniorer

§1.Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Klejtrup seniorerne. Foreningshjemsted er Viborg kommune.

§2.Formål.

Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

§3.Medlemskredsen.

Som medlemmer kan optages alle, der er på efterløn eller modtager stats- eller social pension, samt øvrige, som støtter foreningens formål.

§4.Generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den holdes hvert år inden udgangen af marts og bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved annonce i lokalpressen eller ved skriftlig Den holdes hvert år inden udgangen af marts og indkaldelse af hvert medlem.

På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær blandt bestyrelsens medlemmer til skriftligt af referere generalforsamlingens forløb. Referere underskrives af dirigent og sekretær.

På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. De vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis 2 og 3 ad gangen. Genvalg kan finde sted. Desuden vælges 2 suppleanter, som er på valg hvert år, samt to revisorer, som afgår skiftevis hvert andet år, og en revisorsuppleant hvert år.

Alle valg og beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Vedtægtsændringer skal dog vedtages med mindst 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen.

§ 5. Dagsorden.

På dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal følgende emner behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Kasseren fremlægger revideret regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag, meddelelser.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. antal:2 eller 3 samt 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og suppleant: antal:1+1.
9. Eventuelt.

Under punktet "Eventuelt" kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 10 dage, før mødet afholdes, og må ikke indeholde personangreb, men kun emner, som er i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

§6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden som de ønskes behandlet. Forslag som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålparagraf. Der indkaldes, afholdes og refereres som ved ordinær generalforsamling jævnfør §4.

§7. Bestyrelsens beføjelser og opgaver.

På første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen, samt repræsentation, telefongodtgørelse med videre. Bestyrelsen foreslår kontingenstørrelse for generalforsamlingen.

Formanden, i dennes fravær næstformanden, leder alle møder. Sekretæren tager referat ved alle møder, fører protokol over alle beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen ved næstfølgende bestyrelsesmøde, Protokollen skal have nummererede sider, ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

§8. Tegningsret.

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

§9. Kassererens og revisors forpligtelser.

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden. Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen og revision har ret til at fortage uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden være til stede. Foreningens driftskapital og formue skal være indsat i et pengeinstitut.

§10.Sammenslutninger.

Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet danske seniorer og dennes relevante kreds. Foreningens vedtægter og love samt generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hovedorganisationens og /eller kredsens vedtægter og love.

§11. Hjælp til medlemmerne.

Bestyrelsen bør i de tilfælde, hvor et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hovedorganisationens hjælp og bistand.

§12. Opløsning.

Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning. En repræsentant fra danske seniorer skal være til stege og har taleret. Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelse af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer seniorer til gode. Således vedtaget på generalforsamlinger den 21 februar 2022, hvorefter alle andre vedtægter og regler er ugyldige.

Bestyrelsens underskrifter:

Formand.

Næstformand.

Kasserer.

Sekretær.

Medlem.

Vedtægter



Klejtrup Seniorer

§1.Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Klejtrup seniorerne. Foreningshjemsted er Viborg kommune.

§2.Formål.

Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

§3.Medlemskredsen.

Som medlemmer kan optages alle, der er på efterløn eller modtager stats- eller social pension, samt øvrige, som støtter foreningens formål.

§4.Generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den holdes hvert år inden udgangen af marts og bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved annonce i lokalpressen eller ved skriftlig Den holdes hvert år inden udgangen af marts og indkaldelse af hvert medlem.

På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær blandt bestyrelsens medlemmer til skriftligt af referere generalforsamlingens forløb. Referere underskrives af dirigent og sekretær.

På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. De vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis 2 og 3 ad gangen. Genvalg kan finde sted. Desuden vælges 2 suppleanter, som er på valg hvert år, samt to revisorer, som afgår skiftevis hvert andet år, og en revisorsuppleant hvert år.

Alle valg og beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Vedtægtsændringer skal dog vedtages med mindst 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen.

§ 5. Dagsorden.

På dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal følgende emner behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Kasseren fremlægger revideret regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag, meddelelser.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. antal:2 eller 3 samt 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og suppleant: antal:1+1.
9. Eventuelt.

Under punktet "Eventuelt" kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 10 dage, før mødet afholdes, og må ikke indeholde personangreb, men kun emner, som er i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

§6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden som de ønskes behandlet. Forslag som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålparagraf. Der indkaldes, afholdes og refereres som ved ordinær generalforsamling jævnfør §4.

§7. Bestyrelsens beføjelser og opgaver.

På første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen, samt repræsentation, telefongodtgørelse med videre. Bestyrelsen foreslår kontingenstørrelse for generalforsamlingen.

Formanden, i dennes fravær næstformanden, leder alle møder. Sekretæren tager referat ved alle møder, fører protokol over alle beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen ved næstfølgende bestyrelsesmøde, Protokollen skal have nummererede sider, ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

§8. Tegningsret.

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

§9. Kassererens og revisors forpligtelser.

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden. Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen og revision har ret til at fortage uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden være til stede. Foreningens driftskapital og formue skal være indsat i et pengeinstitut.

§10.Sammenslutninger.

Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet danske seniorer og dennes relevante kreds. Foreningens vedtægter og love samt generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hovedorganisationens og /eller kredsens vedtægter og love.

§11. Hjælp til medlemmerne.

Bestyrelsen bør i de tilfælde, hvor et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hovedorganisationens hjælp og bistand.

§12. Opløsning.

Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning. En repræsentant fra danske seniorer skal være til stege og har taleret. Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelse af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer seniorer til gode. Således vedtaget på generalforsamlinger den 21 februar 2022, hvorefter alle andre vedtægter og regler er ugyldige.

Bestyrelsens underskrifter:

Formand.

Næstformand.

Kasserer.

Sekretær.

Medlem.

Vedtægter



Klejtrup Seniorer

§1.Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Klejtrup seniorerne. Foreningshjemsted er Viborg kommune.

§2.Formål.

Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

§3.Medlemskredsen.

Som medlemmer kan optages alle, der er på efterløn eller modtager stats- eller social pension, samt øvrige, som støtter foreningens formål.

§4.Generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den holdes hvert år inden udgangen af marts og bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved annonce i lokalpressen eller ved skriftlig Den holdes hvert år inden udgangen af marts og indkaldelse af hvert medlem.

På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær blandt bestyrelsens medlemmer til skriftligt af referere generalforsamlingens forløb. Referere underskrives af dirigent og sekretær.

På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. De vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis 2 og 3 ad gangen. Genvalg kan finde sted. Desuden vælges 2 suppleanter, som er på valg hvert år, samt to revisorer, som afgår skiftevis hvert andet år, og en revisorsuppleant hvert år.

Alle valg og beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Vedtægtsændringer skal dog vedtages med mindst 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen.

§ 5. Dagsorden.

På dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal følgende emner behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Kassereren fremlægger revideret regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag, meddelelser.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. antal:2 eller 3 samt 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og suppleant: antal:1+1.
9. Eventuelt.

Under punktet "Eventuelt" kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 10 dage, før mødet afholdes, og må ikke indeholde personangreb, men kun emner, som er i overensstemmelse med foreningens formålparagraf.

§6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden som de ønskes behandlet. Forslag som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålparagraf. Der indkaldes, afholdes og refereres som ved ordinær generalforsamling jævnfør §4.

§7. Bestyrelsens beføjelser og opgaver.

På første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen, samt repræsentation, telefongodtgørelse med videre. Bestyrelsen foreslår kontingenstørrelse for generalforsamlingen.

Formanden, i dennes fravær næstformanden, leder alle møder. Sekretæren tager referat ved alle møder, fører protokol over alle beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen ved næstfølgende bestyrelsesmøde, Protokollen skal have nummererede sider, ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

§8. Tegningsret.

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

§9. Kassererens og revisors forpligtelser.

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden. Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen og revision har ret til at fortage uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden være til stede. Foreningens driftskapital og formue skal være indsat i et pengeinstitut.

§10.Sammenslutninger.

Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet danske seniorer og dennes relevante kreds. Foreningens vedtægter og love samt generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hovedorganisationens og /eller kredsens vedtægter og love.

§11. Hjælp til medlemmerne.

Bestyrelsen bør i de tilfælde, hvor et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hovedorganisationens hjælp og bistand.

§12. Opløsning.

Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning. En repræsentant fra danske seniorer skal være til stege og har taleret. Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelse af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer seniorer til gode. Således vedtaget på generalforsamlinger den 21 februar 2022, hvorefter alle andre vedtægter og regler er ugyldige.

Bestyrelsens underskrifter:

Formand.

Næstformand.

Kasserer.

Sekretær.

Medlem.